

durch spätere Versendung eines Anhörungsbogens Gelegenheit gegeben, den Fahrzeugführer zu benennen.

Die Versendung des Anhörungsbogens ist in den Akten der Verwaltungsbehörde belegt, so dass davon ausgegangen werden kann, dass der Antragsteller diesen auch erhalten hat. Der Fahrzeugführer wurde jedoch nicht rechtzeitig vor Ablauf der Verjährungsfrist benannt. Weitere Möglichkeiten, den Fahrzeugführer mit vertretbarem Aufwand zu ermitteln, bestanden nicht.

Der Antragsteller wurde in dem übersandten Anhörungsbogen auf die Kostentragungspflicht gemäß § 25 a StVG hingewiesen. Er erhielt Gelegenheit, sich auch hierzu zu äußern. Umstände, die die Auferlegung der Kosten unbillig erscheinen lassen könnten, sind nicht ersichtlich. Der angegriffene Kostenbescheid ist daher zu Recht ergangen.

Die Kostenentscheidung ergibt sich aus §§ 25 a Abs. 3 Satz 2 StVG, 62 Abs. 2 Satz 2 OWiG, 473 Abs. 1 StPO.

Diese Entscheidung ist nicht anfechtbar (§§ 25 a Abs. 3 Satz 2 StVG, 62 Abs. 2 Satz 3 OWiG).

Garrelts
Richter am Amtsgericht

ausgefertigt:


Keßler, Justizangestellte
als Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle



[The page contains extremely faint and illegible text, likely a scan of a document with very low contrast or significant noise. The text is organized into several paragraphs, but the individual words and sentences are not discernible.]

The text on this page is extremely faint and illegible, appearing as a dense field of small, scattered characters and symbols. It is likely a scan of a document with very low contrast or a very light print. The content is not discernible.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for financial transparency and accountability. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of these practices. It provides a detailed overview of the systems and processes in place, highlighting the challenges faced and the solutions implemented. This section also includes a discussion on the role of technology in streamlining operations and improving efficiency.

3. The third part of the document addresses the future of the organization. It discusses the strategic goals and the steps being taken to achieve them. This section also includes a discussion on the importance of continuous improvement and the need to stay ahead of the competition.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the main points discussed throughout the document and provides a clear overview of the organization's current state and future prospects. This section also includes a list of recommendations for further action.

5. The fifth part of the document is a conclusion. It summarizes the main points of the document and provides a final thought on the organization's future. It also includes a list of references and a list of appendices.